



Lucca, *vedi segnatura*

Informativa privacy partecipazione alle riunioni telematiche Microsoft Teams

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali.

Microsoft si impegna a creare prodotti che proteggano la privacy e forniscano la migliore sicurezza possibile. Le misure adottate per l'impostazione predefinita contribuiscono ad assicurare la sicurezza delle riunioni. Ad esempio:

- Tutti i dati vengono criptati durante il transito tra il client e i server Microsoft Teams. La crittografia viene applicata alle riunioni video su browser web, nelle app Teams per Android e iOS, e nelle sessioni desktop.
- Microsoft Teams è conforme ai requisiti relativi a norme quali GDPR, HIPAA e altri standard internazionali di sicurezza dei dati.
- Le impostazioni di Teams offrono opzioni per limitare l'accesso alle riunioni tramite l'uso di codici di invito univoci e funzionalità per controllare chi può entrare nella riunione.
- Viene utilizzata l'infrastruttura sicura di Microsoft per proteggere i dati e garantire la privacy degli utenti.

Per ulteriori e più approfondite informazioni sulla sicurezza e sulla privacy per gli utenti di Microsoft Teams, consultare: <https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/>

La partecipazione alla riunione comporta per il diretto interessato l'obbligo di:

- mantenere la massima riservatezza sui dati personali di cui viene a conoscenza
- non effettuare alcun tipo di registrazione video/audio delle videoconferenze e conservazione dati in qualunque forma (fatta eventualmente eccezione per chi svolge la funzione di segretario, il quale potrebbe - previa comunicazione e autorizzazione da parte del DS - registrare la seduta al solo fine di redigere con maggiore precisione il relativo verbale, distruggendo poi immediatamente il file audio/video)
- non effettuare screenshot o foto del monitor in corso di videoconferenza
- rendere inaccessibile ad altri soggetti la piattaforma utilizzata e non consentire a terzi la visualizzazione delle videoconferenze a cui prende parte
- non divulgare le credenziali, i link o i codici utilizzati per l'accesso alle piattaforme informatiche/didattiche della scuola e operare sulle stesse con la massima attenzione e in condizioni di sicurezza
- non comunicare/divulgare documentazione e informazioni tratte dalle sedute degli OO.CC., dei Gruppi e delle riunioni

TITOLARE TRATTAMENTO DATI:

.....

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (R.P.D. / D.P.O.)

.....

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Elisabetta Giannelli)
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD e norme ad esso connesse*