



Istituto Comprensivo PIA PERA già Lucca 3
Prot. 0012562 del 06/09/2024
VII-6 (Uscita)

A tutto il personale Docente

All'Albo d'Istituto

Sito Web

Agli Atti

Oggetto: CIRCOLARE N. 1 - Presentazione candidatura per l'incarico di funzione strumentale – A.S. 2024/2025

Il personale docente interessato a ricoprire l'incarico di funzione strumentale per l'A.S. 2024/2025 per le aree di seguito indicate, è invitato a presentare via email, all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto luic84600n@istruzione.it, la propria candidatura utilizzando il modello predisposto dall'istituto (allegato alla presente), corredato da curriculum vitae e copia del documento di identità, entro il giorno **9 settembre 2024 alle ore 10:00**.

Le funzioni strumentali, previste dal CCNL 2007 – Art. 33, nonché dalla delibera del Collegio dei docenti del **6 settembre 2024** e in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), costituiscono uno strumento fondamentale per la realizzazione degli obiettivi istituzionali e formativi della scuola, valorizzando il patrimonio professionale dei docenti.

Aree delle funzioni strumentali per l'A.S. 2024/2025

Le aree di funzione strumentale disponibili sono le seguenti:

1. **AREA 1** - GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E RAPPORTI CON ENTI E ASSOCIAZIONI;
2. **AREA 2** - SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI, CONTINUTA' e ORIENTAMENTO;
3. **AREA 3** - INTERVENTI E SERVIZI PER IL BENESSERE ALUNNI BES (DISABILITÀ, DSA, ADHD);
4. **AREA 4** - INTERVENTI E SERVIZI DI INCLUSIONE E BENESSERE PER GLI ALUNNI CON BACKGROUND MIGRATORIO;
5. **AREA 5** - NUOVE TECNOLOGIE E D.D.I.



Modalità di presentazione della candidatura

I docenti interessati devono compilare e inviare la domanda entro il termine stabilito, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo evidenziando le competenze specifiche richieste per l'area prescelta.
- Copia del documento di identità.
- Eventuale documentazione aggiuntiva a supporto dei titoli dichiarati.

Criteri di selezione dei candidati

Le candidature verranno valutate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, composta da membri del Collegio dei docenti e da altre figure individuate nel rispetto della normativa vigente. La valutazione si baserà su una tabella di comparazione dei titoli, che assegnerà punteggi ai candidati secondo i seguenti criteri:

| TITOLO | PUNTEGGIO | |
|---|-------------|--|
| FORMAZIONE | | |
| Master/perfezionamento attinenti all'area indicata (<i>da specificare e documentare, anche rimandando agli atti contenuti nel fascicolo personale</i>). | 0,20 | |
| Corsi di formazione/aggiornamento inerenti all'area (<i>da specificare e documentare, anche rimandando agli atti contenuti nel fascicolo personale - prevale in caso di parità di punteggio</i>). | 0,10 | |
| Diploma di laurea | 0,10 | |
| INCARICHI | | |
| Incarico di collaborazione del DS | 0,20 | |
| Precedenti incarichi di Funzione Strumentale su stessa area. | 0,20 | |
| Precedenti incarichi di Funzione Strumentale su altra area. | 0,15 | |
| Esperienze relative all'area (<i>da specificare e documentare, anche rimandando agli atti contenuti nel fascicolo personale</i>): | 0,10 | |



| | | |
|--|-------------|--|
| coordinamento/referenza su progetti relativi all'area in oggetto | | |
| Esperienze relative all'area (<i>da specificare e documentare, anche rimandando agli atti contenuti nel fascicolo personale</i>): coordinamento/referenza su progetti relativi ad altro | 0,05 | |
| Partecipazione ai lavori della Commissione relativa all'Area richiesta o al R.A.V. | 0,05 | |

Procedura di valutazione

1. La commissione esaminerà le domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti e assegnando i punteggi previsti.
2. In caso di parità di punteggio, si terrà conto prioritariamente dell'esperienza maturata nella stessa funzione e, in subordine, dell'anzianità di servizio.
3. Il Collegio dei docenti, su proposta della commissione, delibererà l'assegnazione degli incarichi.

Monitoraggio e comunicazioni

Le istituzioni scolastiche dovranno inviare al Direttore generale regionale competente le informazioni aggiornate riguardanti gli incarichi conferiti, per garantirne un monitoraggio efficace. Eventuali risorse non utilizzate per l'attivazione delle funzioni strumentali potranno essere impiegate nell'anno scolastico successivo.

Si allega:

- Modello di candidatura (Allegato 1)

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Elisabetta Giannelli
f.to digitalmente