



ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA
C.F. 92051740469
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: luic84600n@istruzione.it PEC: luic84600n@pec.istruzione.it SITO WEB: www.lucca3.edu.it

Lucca, vedi segnatura

Istituto Comprensivo PIA PERA già Lucca 3
Prot. 0017291 del 04/12/2024
VII-4 (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA
LORO SEDI**

OGGETTO: Indicazioni sulla fruizione delle ferie in occasione della sospensione dell'attività didattica - Modalità di fruizione e monetizzazione delle ferie non godute per il personale docente a tempo determinato.

Personale docente a tempo determinato

Si richiama l'attenzione di tutti i docenti a tempo determinato sulle disposizioni relative alla fruizione delle ferie e alla monetizzazione delle ferie non godute, come previsto dalle normative vigenti e, in particolare, dall'art. 1, comma 54 della Legge n. 228/2012, nonché dalle indicazioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto scuola.

1. Fruizione delle ferie:

Ai sensi della normativa sopra citata, il personale docente a tempo determinato ha diritto a un periodo di ferie annuale che può essere fruito durante i periodi di sospensione delle lezioni (vacanze natalizie, pasquali, estive, ecc.).

Per favorire una corretta pianificazione e gestione delle ferie, si invita il personale a presentare domanda di ferie per i periodi sopra indicati, in modo da garantire la piena fruizione del proprio diritto alle ferie.

Si sottolinea che la fruizione delle ferie è obbligatoria e che le amministrazioni scolastiche sono tenute a promuovere tale fruizione, in quanto essenziale per il benessere del personale e per la corretta organizzazione del servizio.

2. Monetizzazione delle ferie non godute:

Le ferie non fruito durante il periodo di contratto potranno essere monetizzate solo se la fruizione delle ferie è stata impedita da esigenze di servizio (ad esempio, per ragioni organizzative o di carenza di personale).

Si fa presente che, qualora un docente non fruisca delle ferie durante i periodi di sospensione delle lezioni senza un giustificato motivo o senza che vi siano specifiche esigenze di servizio che ne impediscano la fruizione, non sarà possibile procedere alla monetizzazione delle ferie non godute al termine del contratto, in conformità con quanto stabilito dalla Legge n. 228/2012, art. 1, comma 54.

3. Azioni da intraprendere:

- I docenti sono invitati a presentare domanda di ferie attraverso la consueta procedura amministrativa per i periodi di sospensione delle lezioni.
- Si raccomanda di organizzarsi in tempo utile per evitare accumuli di ferie non fruito che possano compromettere la possibilità di monetizzazione, in caso di cessazione anticipata del contratto.

4. Scadenze:

Per facilitare l'organizzazione del servizio, la domanda di ferie deve essere presentata entro e non oltre 10 giorni prima della sospensione delle attività didattiche. La richiesta dovrà essere effettuata tramite il portale "ARGO PERSONALE WEB".

Personale ATA

La fruizione delle ferie del personale ATA (Amministrativo, Tecnico, Ausiliario) a tempo indeterminato e determinato presenta alcune differenze che derivano dalle norme generali sulla gestione dei contratti di lavoro e dalle specifiche

disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali (CCNL). Le ferie per il personale ATA sono regolate in modo simile a quelle dei docenti, ma vi sono alcune differenze da considerare per il personale a tempo determinato rispetto a quello a tempo indeterminato.

1. Personale ATA a tempo indeterminato

Il personale ATA a tempo indeterminato ha diritto a 30 giorni di ferie all'anno, in base alle disposizioni del CCNL e delle normative generali sul lavoro. Le ferie sono generalmente fruiti durante i periodi di sospensione dell'attività scolastica, come le vacanze estive, natalizie e pasquali.

Il personale a tempo indeterminato ha maggiore flessibilità nella programmazione delle ferie, in quanto non è soggetto a vincoli di durata del contratto. Le ferie possono essere godute entro l'anno solare di riferimento e non devono essere monetizzate se non fruiti, salvo casi eccezionali di impedimento dovuto a esigenze di servizio.

2. Personale ATA a tempo determinato

Anche il personale ATA a tempo determinato ha diritto alle ferie, ma in base alla durata del contratto. Le ferie sono proporzionali al periodo lavorato e devono essere fruiti durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche, ove possibile.

- Il diritto alle ferie per il personale a tempo determinato è proporzionale alla durata del contratto. Ad esempio, se il contratto dura 6 mesi, il lavoratore avrà diritto a circa 15 giorni di ferie.
- Le ferie non godute non sono automaticamente monetizzabili. La monetizzazione avviene solo in caso di cessazione del contratto prima che le ferie possano essere fruiti, e solo se la fruizione è impedita da esigenze di servizio. In caso contrario, il diritto alle ferie deve essere esercitato durante il periodo di servizio.

Pianificazione delle ferie

Si invita tutto il personale ATA a pianificare con anticipo la fruizione delle ferie per il periodo Natalizio, tenendo conto delle esigenze organizzative e del periodo di sospensione delle attività scolastiche. La presentazione delle domande di ferie dovrà avvenire entro il 9 dicembre 2024 per facilitare la programmazione delle assenze e la corretta gestione delle attività scolastiche.

Richiesta Ferie periodo Natalizio

Alla luce di quanto precede, si invita tutto il personale interessato a richiedere i giorni di ferie e/o di recupero delle ore eccedenti nel periodo delle vacanze natalizie, entro e non oltre lunedì 9 dicembre 2024.

La richiesta dovrà essere effettuata tramite il portale "ARGO PERSONALE WEB".

Si ricorda che, come da Delibera del Consiglio di Istituto n.30/2024 del Consiglio d'Istituto 24 e 31 Dicembre l'Istituto Scolastico rimarrà chiuso.

Collaboratori scolastici

Si fa presente che nei giorni di sospensione dell'attività didattica:

- I collaboratori scolastici con contratto a tempo determinato con termine 30/06/2025 dovranno usufruire di tutto il periodo.
- I collaboratori scolastici con contratto a tempo indeterminato dovranno prestare almeno un giorno di servizio per provvedere alla pulizia dei locali della sede assegnata.

Per quanto riguarda la sede centrale si richiede la presenza di almeno due collaboratori scolastici per tutto il periodo.

Assistenti Tecnici

Gli Assistenti Tecnici, svolgendo il loro servizio in più sedi durante la settimana, dovranno presentare la domanda all'IC Pia Pera, tramite portale ARGO, previo accordo con i Dirigenti Scolastici delle relative scuole.

Assistenti Amministrativi

per quanto riguarda la segreteria è richiesta la presenza di almeno n. 2 Assistenti Amministrativi per tutto il periodo.

Cordiali saluti.

Il Direttore S.G.A.

dott.ssa Paola Pelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Elisabetta Giannelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse