



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

**IL CODICE IBAN, INDICATO A PAG 11, E' STATO SOSTITUITO  
COME SEGUE: IT 61 D 03069 13723 1 00000046003**

## **REGOLAMENTO VIAGGI D' ISTRUZIONE**

**IL PRESENTE REGOLAMENTO CON I RELATIVI ALLEGATI È APPROVATO DAL  
CONSIGLIO D'ISTITUTO N.01 DEL 22 GENNAIO 2016, DELIBERA N. 06**

### **SOMMARIO**

#### Premessa

- Art. 1 - Tipologie di attività da comprendere nei viaggi d'istruzione
- Art. 2 - Finalità e limiti di applicazione per ogni tipologia
- Art. 3 - Proponenti per ogni tipologia di viaggio
- Art.4 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione
- Art. 5 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione
- Art. 6 - Destinatari
- Art. 7 - Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti al viaggio d'istruzione
- Art. 8 - Finanziamento a carico della scuola
- Art. 9 - Compiti della Commissione Viaggi, Docenti Referenti e Responsabile del viaggio
- Art.10 - Contributi degli alunni
- Art.11 - Accompagnatori
- Art.12 -Azione educativa e regole di comportamento
- Art.13 - Gestione amministrativa
- Art.14 - Monitoraggio e valutazione

#### **Allegati :**

- Modulo 1: Proposta
- Modulo 2 :Indagine
- Modulo 3: Piano dei viaggi, visite didattiche del plesso di scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria
- Modulo 4: Adesioni - Autorizzazioni
- Modulo 5: Relazione Consuntiva
- Modulo 6: Uscite Didattiche
- Modulo 7: Autorizzazione del Dirigente Scolastico
- Modulo 8: Prenotazione scuolabus per uscite didattiche
- Modulo 9: Atto di affidamento minore viaggi d'istruzione all' estero
- Modulo 10: Dichiarazione di responsabilità dei docenti accompagnatori dei viaggi d'istruzione



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

## PREMESSA

I viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività "fuori aula" che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo. Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo contabile.

Al fine di definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione si impone il responsabile rispetto di regole che costituiscono il **Regolamento dei viaggi d'istruzione**

## Art. 1

### Tipologie di attività da comprendere nei viaggi d'istruzione

Nella definizione di viaggi d'istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- a) **Viaggi di integrazione culturale e/o connessi ad attività sportiva** in Italia e all'estero
- b) **Visite guidate** della durata di un giorno presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali
- c) **Scambi culturali** nell'ambito di programmi comunitari o di progetti (Comenius)
- d) **Uscite didattiche** da effettuarsi su richiesta dei singoli docenti, in orario scolastico, nell'ambito del territorio comunale e territori limitrofi e per questo motivo non vengono considerate viaggi d'istruzione. Esse sono comunque consentite alle scolaresche sia di scuola dell'infanzia, sia di scuola primaria, sia di scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione scritta della Dirigenza (**Modulo 7: Autorizzazione Dirigente Scolastico U**).

Per le uscite didattiche non è posto alcun limite al loro numero nel corso dell'anno scolastico in quanto assimilabili all'ordinaria attività scolastica. (**Modulo n. 6: Uscite didattiche**)  
E' consentito l'utilizzo dell'autobus di linea per le uscite didattiche a partire dalla classe 4<sup>^</sup> di scuola primaria previo accertamento documentato, da parte del docente organizzatore, che il mezzo garantisca un posto-seduta per ciascun partecipante.

Per le uscite didattiche, a piedi (passeggiate scolastiche), il docente coordinatore di classe acquisisce, da parte delle famiglie, un'unica autorizzazione ad inizio anno scolastico.

Almeno otto giorni antecedenti l'uscita programmata, il docente coordinatore presenta al Dirigente Scolastico, la richiesta di autorizzazione dell'uscita indicando: data, luogo, tempi e motivi didattici dell'uscita.

Entro i cinque giorni antecedenti l'uscita, il docente responsabile comunica alle famiglie l'iniziativa indicando: data, luogo, tempi e scopi dell'uscita.

## Art. 2

### Finalità e limiti di applicazione per ogni tipologia di viaggio

- a) **Viaggi di integrazione culturale e /o connessi ad attività sportiva**



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

Trattasi di viaggi di durata di uno o più giorni finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, sportivi, e dell'Europa nei suoi aspetti economici, sociali, artistici e linguistici.

Per le sole classi seconde e terze di scuola secondaria sono consentiti viaggi della durata superiore a un giorno.

## **b) Visite guidate**

Trattasi di viaggi della durata di un giorno. Esse hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, economico, artistico; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale.

Si precisa che sia le visite guidate che i viaggi di integrazione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto. Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

- **Infanzia:** territorio comunale e provinciale per iniziative didatticamente qualificanti
- **Primaria:**
  - classi prime: territorio provinciale e province confinanti
  - primo e secondo biennio scuola primaria: territorio regionale o di regioni limitrofe o prossime. Sono possibili deroghe all'intero territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione.
- **Secondaria di I grado:** territorio regionale, nazionale.

## **c) Scambi culturali**

Trattasi di viaggi previsti da eventuali programmi comunitari e progetti (Comenius)

Tali viaggi hanno l'intento di promuovere la conoscenza di realtà scolastiche diverse, sia nazionali che straniere, e di facilitare un processo di integrazione culturale. Per tali viaggi si applica la speciale normativa di cui alla C.M. n. 311 del 23.10.1987 - L

### **Art. 3**

#### **Proponenti per ogni tipologia di viaggio**

Le proposte, per tutte le tipologie previste escluso le uscite didattiche, devono provenire dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione entro la prima settimana del mese di novembre. Ogni Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori e del docente referente, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

### **Art. 4**

#### **Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione**

All'inizio dell'anno scolastico, entro la prima settimana del mese di novembre, i Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione devono provvedere, compilando un modello standard valido per tutto l'istituto e relativo a Viaggi di integrazione culturale e/o connessi ad attività



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" *già I.C. LUCCA 3*

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

sportiva in Italia e all'estero, Visite guidate e Scambi Culturali:



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

## MODULO 1: Proposta

- all'individuazione degli itinerari e del programma sintetico di viaggio compatibili con il percorso formativo;
- all'individuazione degli obiettivi culturali e didattici del viaggio;
- all'individuazione degli accompagnatori (di cui un docente referente) e di almeno un docente di riserva per ogni classe (possibilmente con attenzione all'approfondimento progettato);
- alla scelta della data o del periodo e della durata di effettuazione del viaggio d'istruzione.

## MODULO 2: Indagine

- alla individuazione delle classi e numero degli alunni partecipanti e loro percentuale (2/3 della classe minimo)

Le proposte di viaggio, visite guidate e scambi culturali redatte dal Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione verranno trascritte dal coordinatore di plesso su apposito modulo (**Modulo n. 3 – Piano dei viaggi, visite guidate e uscite didattiche**) e consegnata all'Ufficio di segreteria per essere inoltrata al Collegio dei Docenti, il quale delibera il Piano Annuale dei Viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa. Il Consiglio di Istituto dovrà verificare la fattibilità del piano dei viaggi sotto l'aspetto organizzativo ed economico entro la prima metà del mese di Novembre. Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi d'istruzione a cura dell'Ufficio di Segreteria dell'istituto. Successivamente il docente responsabile dell'uscita provvederà ad acquisire il consenso delle famiglie utilizzando l'apposito **MODULO 4: Adesione-Autorizzazione**.

### Art.5

#### Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

- Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in 5 giorni il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate e i viaggi di integrazione, per ciascuna classe.

- E' opportuno evitare di effettuare viaggi:

- negli ultimi trenta giorni di lezione;
- in coincidenza con altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche).

A tali limiti è possibile derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tale attività all'aperto non possono essere svolte prima della tarda primavera.

- Nei viaggi d'istruzione il giorno di rientro dovrà coincidere possibilmente con il sabato, al fine di permettere un adeguato periodo di riposo ad alunni e accompagnatori.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA"**  
*già I.C. LUCCA 3*

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

**Art. 6**



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

## **Destinatari**

Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

I partecipanti devono essere di norma almeno i 2/3 della classe.

I collaboratori scolastici possono partecipare assumendo piena responsabilità di vigilanza nei confronti degli alunni.

Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

Per nessun motivo può essere preclusa la possibilità di partecipazione agli alunni diversamente abili. Il Consiglio di intersezione, interclasse, classe ha il compito di valutare l'idoneità della meta, il mezzo di trasporto, il programma dell'uscita nonché l'accessibilità dei luoghi da visitare in considerazione della disabilità presente nella classe.

Non si può altresì subordinare il diritto di partecipazione dell'alunno disabile alla presenza di un familiare accompagnatore, che, in casi particolari, potrà volontariamente decidere se partecipare.

## **Art. 7**

### **Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti ai viaggi d'istruzione**

I non partecipanti non sono, nel modo più assoluto, esonerati dalla frequenza scolastica. Per coloro che non partecipano la scuola effettuerà didattica alternativa.

## **Art. 8**

### **Finanziamento a carico della scuola**

Per i viaggi d'istruzione è possibile prevedere un piccolo contributo da parte dell'Istituto per gli studenti bisognosi, se meritevoli, sulla base delle disponibilità economiche della scuola. Tali casi vanno segnalati al Dirigente Scolastico.

## **Art.9**

### **Coordinatore di classe e/o Responsabile del viaggio**

Ha il compito di istruire le proposte dei viaggi e seguire l'iter nelle sue diverse fasi:

1. Compila il modulo per la proposta del viaggio (Modulo1: Proposta);
2. È tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio;
3. Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione
4. E' la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria;
5. Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate);
6. È tenuto a redigere la Relazione Consuntiva alla fine del viaggio utilizzando l'allegato **Modulo 5: Relazione Consuntiva**. La relazione dovrà essere controfirmata da tutti i docenti accompagnatori e consegnata all'Ufficio di Segreteria.

## **Art. 10**

### **Contributi degli alunni**

Per i fondi versati dalle famiglie non è ammessa la gestione fuori bilancio, ma gli stessi vanno versati da ogni singolo partecipante sul conto corrente postale o bancario dell'Istituto. Il termine del versamento a saldo è 7 giorni prima della partenza. Le ricevute di tutti i



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" *già I.C. LUCCA 3*

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

partecipanti dovranno essere consegnate in Segreteria, a cura della docente responsabile del



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA

C.F. 92051740469

TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

viaggio. Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà rimborsato parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il servizio; i genitori dovranno essere adeguatamente preavvisati al momento della distribuzione dei moduli di adesione (**MODULO 4: Adesione-Autorizzazione**). Al fine di non gravare sul bilancio delle famiglie, in considerazione delle molteplici spese per assicurare la partecipazione alle attività scolastiche, viene stabilito un tetto annuale massimo di spesa procapite per i viaggi d'istruzione di euro cinquanta (50,00) eventualmente aggiornabile in considerazione dell'aumento dei costi in divenire.

## **Art. 11 Accompagnatori**

Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due, almeno un docente accompagnatore dovrà far parte del consiglio di classe interessato. In caso di partecipazione di alunni diversamente abili il rapporto è di un insegnante di sostegno ogni due alunni diversamente abili. Qualora l'alunno certificato presenti problemi di deambulazione o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1.

I docenti accompagnatori e il responsabile del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione. I docenti o altro personale accompagnatore sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni e alla responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 312 dell'11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. Si ricorda che al fine di evitare un rallentamento della sorveglianza, il programma del viaggio non deve prevedere tempi morti (ore cosiddette " a disposizione).

E' necessario che tutti i partecipanti, adulti e ragazzi, siano garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. La scuola provvederà a verificare che i docenti accompagnatori siano garantiti dalla suddetta polizza e in caso di mancanza provvederà a garantirla.

Sarà dovere del Dirigente Scolastico controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico.

## **Art.12 Azione educativa e regole di comportamento**

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storicoartistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico. Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari. Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA"**  
*già I.C. LUCCA 3*

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

**Art. 13**



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

## Gestione amministrativa

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti, secondo la disposizione della C.M. 17/03/1988 n. 74 e C.M. 14/11/1992 n.291 art.12, di:

- a) Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe
- b) Dichiarazione di consenso delle famiglie, da conservarsi a cura dell' Ufficio di segreteria
- c) Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.
- d) La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi.
- e) Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni
- f) Programma analitico del viaggio
- g) Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio
- h) Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato

A titolo di cautela nella scelta della ditta di trasporto, secondo le prescrizioni della C.M. 17/03/1988 n.74, parzialmente modificata dalle Circolari di Gabinetto n.232 del 05/07/1989 e n. 291/1992, occorre preventivamente acquisire la dichiarazione scritta della Ditta che sull'autobus noleggiato è montato il cronotachigrafo e che l'automezzo impiegato, alla data dell'effettuazione del viaggio, è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno 2 milioni e mezzo di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate. Inoltre occorre che sia assicurata la presenza di un secondo autista ogni volta che il viaggio sia organizzato in modo da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 ore continuative.

Fatta salva l'osservazione delle norme precedenti, la determinazione della Ditta di Autotrasporto avverrà mediante l'acquisizione annuale di almeno tre preventivi, accompagnati dalla dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal presente nonché di quelli che garantiscono la qualità del viaggio.

## Art. 14 Monitoraggio e valutazione

Nella scuola dell'autonomia diventa determinate monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

1. i servizi offerti dall'agenzia;
2. la valutazione degli accompagnatori;
3. la comparazione tra costo e beneficio.

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del Responsabile del viaggio (**MODULO 5: Relazione Consuntiva**)

Il Presente regolamento può essere modificato o integrato nel periodo compreso fra settembre e ottobre di ogni anno scolastico.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

## MODULO 1 - PROPOSTA

(da compilare a cura del Docente Referente, da allegare al verbale del consiglio di classe, interclasse, intersezione)

### SCHEDA PER LA PROPOSTA DI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Viaggio d'istruzione

a: \_\_\_\_\_

Durata: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Destinatari:

Motivazioni didattiche della proposta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Obiettivi e Risultati attesi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Docenti **accompagnatori**

1. Nome e Cognome..... Firma per accettazione .....

2. Nome e Cognome..... Firma per accettazione .....

Riserva Nome e Cognome..... Firma per accettazione .....

Docente **Referente del Viaggio**

1. Nome e Cognome.....

Il Coordinatore del Consiglio di Classe/Plesso .....

Data, .....



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

Firma docente referente

\_\_\_\_\_

Firma docenti accompagnatori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## MODULO 2: INDAGINE

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

Ai Sig. genitori  
dell'alunno.....classe.....

Oggetto: viaggio d'istruzione a.s. .... Località.....

Durata del viaggio: giorni .....

Data : .....

Docente referente.....

Docenti accompagnatori .....

Quota **indicativa** di partecipazione Euro .....

-----  
*Da restituire alla scuola*

I sottoscritti.....

genitori dell'alunno.....della classe.....

**Sono favorevoli**

**Non sono favorevoli**

alla partecipazione del/a figlio/a al sopraindicato Viaggio d'Istruzione.

**Da restituire entro il .....**

Firma dei genitori

.....



**ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA"**  
*già I.C. LUCCA 3*

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

.....

**MODULO N.3**  
**PIANO DEI VIAGGI, VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE**  
**ANNO SCOL. \_\_\_\_\_**

**SCUOLA .....**

DATA <sup>1</sup>	CLASSE SEZIONE	DESTINAZIONE	MEZZO DI TRASPORTO	REFERENTE INIZIATIVA	ACCOMPAGNATORI	DURATA	PLESSO

<sup>1</sup> Qualora non sia possibile individuare la data esatta dell'uscita in quanto subordinata a conferme da parte di enti e strutture ospitanti, è' possibile indicare il periodo (arco temporale di massimo 15 giorni) specificando la motivazione.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" *già I.C. LUCCA 3*

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

Le date potranno subire variazioni per motivi non prevedibili al momento dell'approvazione del Piano.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

## MODULO 4 ADESIONE-AUTORIZZAZIONE

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

I sottoscritti.....e.....  
genitori dell'alunno/a.....della classe.....

### Autorizzano

I \_\_\_propri\_\_\_figli\_\_\_a partecipare al  viaggio  visita guidata

che si effettuerà dal.....al.....

Destinazione.....

Partenza il giorno..... alle ore.....

Rientro il giorno.....alle ore .....circa.

Docente referente.....

Docenti accompagnatori.....

Quota **definitiva** di partecipazione Euro .....

( Da compilare solo per i viaggi all'estero)

Dichiarano, altresì, che il/la figl .... è in possesso dei documenti validi per l'espatrio

#### PROCEDURA PER IL VERSAMENTO

- con il bollettino di c/c postale n. 1001632858 Intestato a I.C. Lucca 3 oppure
- con un bonifico bancario CODICE IBAN: IT 94 A 06260 13703 100000301004

Nel bollettino di c/c o bel bonifico deve essere specificato:

- causale: viaggio-visita guidata, uscita didattica
- eseguito da: nome e cognome del genitore o del rappresentante di classe che effettua il versamento
- La classe e la scuola per la quale si effettua il versamento.

Il Genitore che effettua il pagamento dovrà far pervenire al docente responsabile, l'attestazione dell'avvenuto versamento del figlio/a e nel caso il versamento lo effettui il rappresentante di classe l'elenco degli alunni.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà **rimborsato** parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il servizio

Da restituire entro il .....

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

## **MODULO 5: RELAZIONE CONSUNTIVA** (da compilare a cura del Responsabile del viaggio)

Viaggio d'istruzione a .....

Periodo ..... Durata ..... giorni

Studenti effettivamente partecipanti:

Classe ..... n. .... su .....

Classe ..... n. .... su .....

Classe ..... n. .... su .....

Studenti assenti n..... su n. ....iscritti al viaggio

Nomi degli assenti .....

Accompagnatori : .....

Responsabile viaggio .....

## **QUALITA' DEI SERVIZI RICEVUTI**

Mezzo di trasporto: .....

Albergo: nome ..... Località .....

Giudizio sulle camere: .....

Giudizio sui pasti: .....

Giudizio globale sui servizi forniti dall'Agenzia: .....  
(nome).....

Altro.....

**Le finalita' didattiche sono state raggiunte?**

**SI**

**NO**

**IN PARTE**



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" *già I.C. LUCCA 3*

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

Data,.....



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

Firma del Responsabile del viaggio

.....

## **MODULO 6: USCITE DIDATTICHE** **(in orario curricolare)**

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del docente referente)

\_\_\_sottoscritt\_\_\_.....

genitori dell'alunno/a.....della classe.....

scuola..... Plesso.....

### **Autorizzano**

\_\_\_I\_\_\_propri\_\_\_figlio/a partecipare alla **Uscita Didattica** che si effettuerà il.....

in località.....

Partenza da scuola alle ore..... Rientro a scuola alle ore.....circa.

Mezzo utilizzato:  a piedi  Scuolabus  pullman di linea  treno

Docente referente.....

Docenti accompagnatori.....

Costo ..... Euro

Da restituire entro il .....

Lucca, lì.....

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

## MODULO 7: AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola.....Plesso.....

VIAGGIO     VISITA GUIDATA     USCITA DIDATTICA

da effettuare il .....

PARTENZA ore .....RIENTRO alle ore .....

Classe ..... n° alunni ..... Di cui con H n° .....

Destinazione .....

Motivazioni

.....  
.....  
.....

Docente referente

.....

Docenti accompagnatori

.....  
.....

Mezzo di trasporto utilizzato

Scuolabus

treno

pullman

altro .....

Lucca, .....



**ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA"**  
*già I.C. LUCCA 3*

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

Firma docente referente



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA

C.F. 92051740469

TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

.....

**Visto si autorizza**

Il Dirigente Scolastico

## MODULO 8: PRENOTAZIONE SCUOLABUS PER USCITE DIDATTICHE

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
Lucca3

L'/Gli insegnante/i \_\_\_\_\_

della scuola:

dell'Infanzia plesso di \_\_\_\_\_

Primaria plesso di \_\_\_\_\_

Secondaria di I grado plesso di \_\_\_\_\_

della/e classe/i \_\_\_\_\_

chiedono l'utilizzo dello scuolabus per potersi recare a

per assistere e/o svolgere l'attività

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Numero di alunni \_\_\_\_\_

Numero di Alunni con H motorio \_\_\_\_\_

Numero di insegnanti accompagnatori \_\_\_\_\_

Uscita gratuita **si**

**no**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA"**  
*già I.C. LUCCA 3*

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

Lucca.....

L'insegnante

**MODULO 9: ATTO DI AFFIDAMENTO MINORE VIAGGI D'ISTRUZIONE ALL'ESTERO**  
**ATTO DI AFFIDAMENTO**

IL sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
titolare di \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ ril. da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_  
nata a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_  
titolare di \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ ril. da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di genitore del/la minore \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
titolare di passaporto/ attestato di identità per uso espatrio nr \_\_\_\_\_ convalidato  
dalla Questura di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**DICHIARIAMO DI AFFIDARE IL MINORE A**

1) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
per il viaggio che si terrà \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

facciamo istanza affinché venga rilasciato il prescritto VISTO da parte della Questura di.....

Il padre \_\_\_\_\_

La madre \_\_\_\_\_

Lucca,.....



# ISTITUTO COMPRENSIVO "PIA PERA" già I.C. LUCCA 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 LUCCA  
C.F. 92051740469  
TEL. 0583/584388—581457

MAIL: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.lucca3.edu.it](http://www.lucca3.edu.it)

## COMUNE DI LUCCA

Il sottoscritto attesta che le firme di cui sopra sono state apposte in sua presenza previo accertamento dell'identità personale risultante dall'esibizione dei documenti sopra indicati.

\_\_\_\_\_  
(firma e qualifica dell'addetto)

## MODULO 10: Dichiarazione di responsabilità dei docenti accompagnatori dei viaggi d'istruzione

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato

in servizio presso la Scuola \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di essere disponibile a svolgere la funzione di accompagnatore nel viaggio di istruzione a

\_\_\_\_\_ effettuato dalle classi.....

della Scuola \_\_\_\_\_ con partenza il giorno \_\_\_\_\_ e rientro il

giorno \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara altresì che assume formale impegno di vigilare, controllare ed assistere ininterrottamente gli alunni durante il viaggio dalla partenza fino al ritorno in sede.

Lucca, li \_\_\_\_\_

Firma del docente

\_\_\_\_\_



ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA 3  
Via don Minzoni, 244 SANT'ANNA 55100 – LI  
C.F. 92051740469  
☎ 0583/584388-0583/581457



e-mail: [luic84600n@istruzione.it](mailto:luic84600n@istruzione.it) PEC: [luic84600n@pec.istruzione.it](mailto:luic84600n@pec.istruzione.it)  
[sito web: www.lucca3.gov.it](http://www.lucca3.gov.it)