



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

Delibera del Consiglio di Istituto n.56/2023

Delibera di adozione del Regolamento visite guidate e viaggi d'istruzione

Estratto del Verbale N. 6/2023 del 04/10/2023

Integrato con le parti evidenziate in giallo dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/11/2024 con Delibera n. 68

L'anno duemila ventitrè, il giorno quattro, alle ore 17.30, nella sede legale dell'Istituto Comprensivo Pia Pera (già IC Lucca 3) in Via Don Minzoni, 244, S. Anna - Lucca, regolarmente convocato con nota prot. n. 13427 del 29/09/2023 si riunisce il Consiglio d'istituto.

Presiede la riunione la sig.ra Michela Nottoli.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti i componenti come da prospetto che segue

	COGNOME E NOME DEL CONSIGLIERE	COMPONENTE	PRESENZA (SI/NO)
1	Cannova Ineichen Luzia	Genitore	SI
2	Ciccarelli Marianna	Genitore	SI
3	Lassi Silvia	Genitore	SI
4	Lastrucci Andrea	Genitore	CESSATO
5	Nottoli Michela	Genitore	SI
6	Rogondino Jesica Daniela	Genitore	NO
7	Torrini Enrico (dalle ore 18:00)	Genitore	CESSATO
8	Urbano Michele	Genitore	SI
9	Faucci Giovanna	Docente	SI dalle 18,30
10	Graceffa Fabrizio	Docente	SI dalle 18,40
11	Lubrano Maria Rosaria	Docente	SI
12	Picchi Maria Letizia	Docente	SI
13	Cervetti Mirella	Docente	SI
14	Tognetti Elsa	Docente	SI
15	Weatherford Sara	Docente	SI
16	Pisano Silvana	Docente	CESSATO
17	Baroni Giuliana	A.T.A.	SI
18	Barsotti Patrizia	A.T.A.	SI

Risultano presenti n. 14 consiglieri su 18 componenti, n. 3 sono cessati. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la docente Maria Letizia Picchi.

Il presidente, constatato il numero legale degli intervenuti all'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, di seguito riportati:

1. Individuazione del segretario/verbalizzante del Consiglio d'Istituto;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Delibera per l'Indizione delle elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali Annuali;
4. Delibera per l'Indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto;
5. Delibera di adozione del Regolamento di Istituto dell'Attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture;
6. Delibera di adozione del Regolamento visite guidate e viaggi d'istruzione;
7. Ratifica del conferimento di un incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi l'art.5, comma 9, del decreto Legge 95/2012 così come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, per lo svolgimento di attività tutoriale presso la segreteria del Istituto Comprensivo "Lucca 3" Via Don Minzoni,244 – Lucca (LU), per il periodo 04 settembre 2023 - 31 agosto 2024;
8. Criteri di assegnazione docenti alle classi/sezioni e ai plessi (art. 7, comma 2, lettera b; art. 396 comma 2, lettera d, del D.Lgs. 297 del 16 aprile 1994 e C.M. prot. n. AOODGPER6900 del 1° settembre 2011);



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

9. Criteri di assegnazione personale ATA ai plessi (C.M. prot. n. AOODGPER6900 del 1° settembre 2011);
10. Delibera di variazione al curriculum per le classi quarte della scuola primaria a seguito entrata in vigore della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 e in applicazione del D.I. n. 90 del 11/04/2022.
11. Delibera variazione orario scolastico per le sole classi quarte per l'a.s. 2023-2024, scuola primaria G. Giusti per introduzione della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e in applicazione del d.i. n. 90 del 11/04/2022(introduzione dell'insegnamento dell'educazione motoria nella scuola primaria, in ragione di non più di due ore settimanali di insegnamento aggiuntive);
12. Comunicazione Variazioni al Programma Annuale 2023 (non da deliberare);
13. Delibera di autorizzazione alla partecipazione a Progetti promossi MIM (PON/POR) UE (ERASMUS - PNRR), PNSD coerenti con le attività dell'Istituto;
14. Delibera autorizzazione corsi yoga/mindfulness/cnv in orario extracurricolare rivolti a studenti, genitori e al personale scolastico interni ed esterni;
15. Delibera autorizzazione corsi inglese in orario extracurricolare rivolti a studenti e al personale scolastico interno ed esterno;
16. Delibera di autorizzazione alla stipula di un contratto triennale per l'incarico di medico competente;
17. Delibera di autorizzazione alla stipula di un contratto triennale per l'incarico di esperto arti teatrali e musical;
18. Ratifica delibera concessione locali all'associazione Ritmica Girasole;
19. Ratifica delibera concessione locali alla Società cooperativa sociale Zefiro;
20. Comunicazioni varie ed eventuali.

Partecipa alla riunione, invitata dalla dirigente scolastica, la dott.ssa Julia Del Giudice utilizzata come Ass. Amm.vo Facente Funzione Direttore SGA per l'a.s.2023/24 su posto vacante, che illustrerà ai componenti gli aspetti contabili posti all'ordine del giorno.

Il Presidente passa la parola alla dirigente che saluta i convenuti e passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

[...OMISSIS...]

Delibera n. 56

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D' ISTRUZIONE

*IL PRESENTE REGOLAMENTO CON I RELATIVI ALLEGATI È APPROVATO
DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 04 OTTOBRE 2023, DELIBERA N. 56*

SOMMARIO

Premessa

Art. 1 - Tipologie di attività da comprendere nei viaggi d'istruzione

Art. 2 - Iter procedurale

Art. 3 - Modulistica

Art. 4 - Compiti del Coordinatore di classe e/o responsabile dell'uscita didattica/visita guidata / viaggio di Istruzione

Art. 5 - Modalità di pagamento

Art. 6 - Gestione amministrativa (Ufficio Contabilità e Ufficio Didattica)

Art. 7 - Accompagnatori

Art. 8 - Limiti di applicazione per ogni tipologia di viaggio

Art. 9 - Mezzi di trasporto

Art.10 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Art.11 - Destinatari

Art.12 - Potere disciplinare dei consigli di classe/team docenti

Art.13 - Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti ai viaggi d'istruzione

Art.14 - Azione educativa e regole di comportamento

Art.15 - Adesione a iniziative o concorsi

Art.16 - Monitoraggio e valutazione

Art.17 - Disposizioni finali

MODULISTICA ALLEGATA



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

Modulo 1: Proposta

Modulo 2: Indagine

Modulo 3: Piano dei viaggi, visite didattiche del plesso di scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria

Modulo 4: Adesione - Autorizzazione Viaggio - Visita guidata

Modulo 5: Relazione Consuntiva

Modulo 6: *Adesione* - Autorizzazione uscite didattiche (in orario curricolare)

Modulo 6 bis: Autorizzazione annuale uscite didattiche a piedi (in orario curricolare)

Modulo 7: Autorizzazione del Dirigente Scolastico

Modulo 8: Prenotazione scuolabus per uscite didattiche

Modulo 9: Dichiarazione di responsabilità dei docenti accompagnatori dei viaggi d'istruzione/uscita didattica

Modulo 10: Incarico docente responsabile e docenti accompagnatori

Modulo 11: Avviso di pagamento quota partecipazione uscita didattica

PREMESSA

I viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività "fuori aula" che possono essere parte integrante delle discipline curricolari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo. Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo contabile.

Al fine di definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione si impone il responsabile rispetto di regole che costituiscono il Regolamento delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.

Art. 1 - Tipologie di attività da comprendere nel Piano dei viaggi d'istruzione

Nella definizione del Piano dei viaggi d'istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

1. **Uscite didattiche sul territorio¹:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per un orario non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui e non comportano oneri per le famiglie.
2. **Visite Guidate:** le visite che le scolaresche effettuano in Comuni diversi dal proprio, ovvero nel proprio Comune, per una durata pari o superiore all'orario scolastico giornaliero, ma che comportino pagamento di ingressi e/o dei mezzi di trasporto a carico delle famiglie.
3. **Viaggi di istruzione/integrazione culturale:** le uscite di durata superiore ad una giornata e comprensive di almeno un pernottamento con oneri economici per le famiglie.
4. **Viaggi connessi ad attività musicali e sportive:** si effettuano nell'arco di una giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, o di più giorni, comportano oneri finanziari a carico delle famiglie. Rientra in tale categoria di iniziative la partecipazione a manifestazioni sportive e musicali per le quali devono essere considerate le precipue finalità educative.
5. **Scambi culturali:** Trattasi di viaggi previsti da eventuali programmi comunitari e progetti (Comenius). Tali viaggi hanno l'intento di promuovere la conoscenza di realtà scolastiche diverse, sia nazionali che straniere, e di facilitare un processo di integrazione culturale. Per tali viaggi si applica la vigente normativa.
6. **Iniziative trasversali:** Si considerano trasversali le iniziative organizzate a prescindere dal gruppo classe.

Per tutte le iniziative che si svolgono in orario scolastico e che non comportano un onere economico per le famiglie, l'autorizzazione può essere rilasciata dal Dirigente Scolastico; negli altri casi la competenza è

¹ Non rientrano nella disciplina del presente *Piano Delle Uscite E Viaggi D'istruzione* le **USCITE DIDATTICHE A PIEDI IN ORARIO CURRICOLARE (passeggiate scolastiche)**. Con tale termine si fa riferimento alle attività svolte durante l'ora di lezione del singolo docente con la propria classe al di fuori della scuola. Esse attengono all'ordinaria attività didattica di diretta responsabilità del docente che decide di svolgerle in un contesto di outdoor, previa valutazione delle condizioni di sicurezza e adeguatezza del contesto ambientale. Non necessitando di uno specifico iter, prevedono esclusivamente la richiesta di autorizzazione annuale da sottoporre alle famiglie ad inizio anno scolastico da parte del consiglio di classe /team docente (vedi allegato *Modulo 6 bis: Autorizzazione annuale uscite didattiche a piedi (in orario curricolare)*). L'autorizzazione della famiglia dovrà essere inviata con e-mail al docente coordinatore di classe e all'ufficio Didattico per l'acquisizione e conservazione agli atti. Il docente organizzatore comunica alle famiglie, su Registro Elettronico, tramite comunicazione su Bacheca ARGO con richiesta di presa visione e adesione, e al Dirigente, l'iniziativa entro due giorni precedenti allo svolgimento. I genitori provvedono a prendere visione, dare l'adesione all'evento



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

del Consiglio d'Istituto.

La scuola accoglie eventuali proposte fatte dagli Enti Locali in linea con le finalità presenti nel P.T.O.F. In tal caso l'organizzazione e il costo è a cura dell'Ente proponente. La scuola partecipa all'organizzazione predisponendo le dovute fasi a carattere didattico, sempre dopo aver accertato la disponibilità di docenti accompagnatori.

Art. 2 - Iter procedurale

ORGANI COLLEGIALI COINVOLTI

L'iter di adozione del piano annuale delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione coinvolge i seguenti soggetti:

- Consigli di Classe/interclasse/Intersezione (nella forma allargata) che formulano le proposte che integrano la progettazione annuale;
- Collegio Docenti che delibera la proposta di integrazione del PTOF con il piano;
- Consiglio d'Istituto adotta il piano entro la fine del mese di novembre.

TEMPISTICA

Entro la prima decade di novembre il **Consiglio di classe/interclasse/intersezione**, dopo aver valutato gli aspetti didattici, propone le uscite da inserire nella programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi/sezioni.

Ciascuna proposta, redatta su modello standard allegato *Modulo 1: Proposta*, deve indicare:

- Meta del viaggio/visita o uscita didattica con itinerario;
- Nominativo del docente referente di ciascuna uscita sul territorio;
- Nominativo dei docenti accompagnatori;
- Nominativo di almeno un docente sostituto per ogni uscita;
- Data e orari in cui si intende realizzare l'esperienza.

È di competenza e responsabilità del Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione la valutazione dell'onerosità della quota di partecipazione per singolo alunno. Si raccomanda di progettare uscite e gite che richiedano, in totale, una quota di partecipazione annuale a carico delle famiglie di entità tale da non determinare situazioni discriminatorie per la partecipazione degli alunni.

Inoltre, il Consiglio di Classe e il team docente proponente è tenuto a porre particolare attenzione al diritto degli alunni disabili a partecipare alle gite, così come previsto anche dalle CC.MM. n. 291/92 e n. 623/96 che affidano alla comunità scolastica la scelta delle modalità più idonee per garantire tale diritto².

Le proposte di viaggio, visite guidate e scambi culturali redatte dal Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione, proposte con la compilazione del *Modulo 1: Proposta*, da compilare a cura del Docente Referente, da allegare al verbale del consiglio di classe, interclasse, intersezione vengono trascritte dal coordinatore di plesso/classe sul *Modulo 3: Piano dei viaggi, visite didattiche del plesso di scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria* poi inviato all'Ufficio di Segreteria per l'inoltro al Collegio dei Docenti.

Il **Collegio Docenti** delibera il Piano Annuale dei Viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandosi con il Piano dell'Offerta Formativa.

Entro il mese di novembre il Piano deliberato dal Collegio Docenti viene trasmesso al **Consiglio di Istituto** per l'adozione all'interno del PTOF d'Istituto, previa verifica della sostenibilità sotto l'aspetto organizzativo, normativo ed economico.

Art. 3 - Modulistica per l'organizzazione delle iniziative

Per la successiva organizzazione delle singole diverse tipologie di uscite/viaggi (si vedano a tal proposito i

² Nella Nota si legge che le gite "...rappresentano un'opportunità fondamentale per la promozione dello sviluppo relazionale e formativo di ciascun alunno e per l'attuazione del processo di integrazione scolastica dello studente diversamente abile, nel pieno esercizio del diritto allo studio". In considerazione di quanto riportato sopra, nelle classi/sezioni nelle quali sono inseriti alunni con disabilità, è necessaria la presenza di un ulteriore docente, preferibilmente di sostegno, che si occupi dell'alunno. I docenti delle classi/sezioni esamineranno ogni singola situazione e valuteranno la capacità di autonomia personale e sociale di tali alunni, di concerto con la famiglia. La partecipazione all'uscita scolastica degli alunni portatori di handicap richiede in particolare la preventiva valutazione da parte dei docenti sulla fruibilità dell'itinerario per le condizioni riguardanti: - le barriere architettoniche - le norme di sicurezza del mezzo di trasporto- le condizioni personali di salute del bambino rispetto ai tempi ed alla lontananza dalla famiglia.



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

criteri relativi alla durata e ai costi) sarà utilizzata la seguente modulistica allegata al presente regolamento.

USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO SENZA ONERI PER LE FAMIGLIE:

- Modulo 6: Adesione - Autorizzazione uscite didattiche (in orario curricolare), da distribuire agli alunni e ritirare da parte del docente referente;
- Modulo 7: Autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- Modulo 9: Dichiarazione di responsabilità dei docenti accompagnatori dei viaggi d'istruzione/uscita didattica;
- Modulo 10: Incarico docente responsabile e docenti accompagnatori.

USCITE DIDATTICHE CON ONERI PER LE FAMIGLIE E VISITE GUIDATE:

- Modulo 1: Proposta, da compilare a cura del Docente Referente, da allegare al verbale del consiglio di classe, interclasse, intersezione;
- Modulo 6: *Adesione* - Autorizzazione uscite didattiche (in orario curricolare), da distribuire agli alunni e ritirare da parte del docente referente;
- Modulo 7: Autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- Modulo 8: Prenotazione scuolabus per uscite didattiche;
- Modulo 9: Dichiarazione di responsabilità dei docenti accompagnatori dei viaggi d'istruzione/uscita didattica;
- Modulo 10: Incarico docente responsabile e docenti accompagnatori.

VIAGGI D'ISTRUZIONE:

- Modulo 1: Proposta, da compilare a cura del Docente Referente, da allegare al verbale del consiglio di classe, interclasse, intersezione;
- Modulo 2: Indagine, da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente;
- Modulo 4: Adesione - Autorizzazione Viaggio - Visita guidata, da distribuire agli alunni e ritirare da parte del docente referente;
- Modulo 5: Relazione Consuntiva, da compilare a cura del responsabile del viaggio;
- Modulo 7: Autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- Modulo 9: Dichiarazione di responsabilità dei docenti accompagnatori dei viaggi d'istruzione/uscita didattica;
- Modulo 10: Incarico docente responsabile e docenti accompagnatori.

Art. 4 - Compiti del Coordinatore di classe e/o Responsabile dell'uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione

Il coordinatore di classe e/o il responsabile dell'uscita ha il compito di istruire le proposte dei viaggi e seguire l'iter nelle sue diverse fasi:

1. Compila il modulo per la proposta del viaggio;
2. È tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio;
3. Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione;
4. È la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria;
5. Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate);
6. Redige la Relazione Consuntiva alla fine del viaggio utilizzando l'allegato (*Modulo 5: Relazione Consuntiva*). La relazione dovrà essere controfirmata da tutti i docenti accompagnatori e consegnata all'Ufficio di Segreteria.

Art. 5 - Modalità di Pagamento

Per i fondi versati dalle famiglie non è ammessa la gestione fuori bilancio, gli stessi vanno versati da ogni singolo partecipante attraverso il sistema PAGONLINE (PAGOPA), scaricando lo specifico avviso di pagamento dall'applicazione ARGO didUP FAMIGLIA.

La quota da versare viene calcolata sui costi relativi al 75% degli alunni iscritti alla classe sezione (corrispondente al numero minimo consentito di partecipanti).

Le eventuali economie saranno destinate al miglioramento dell'Offerta Formativa d'Istituto e debitamente rendicontate.



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

Per uscite della durata massima di un giorno sarà richiesto il pagamento in un'unica soluzione entro il mese di gennaio (verrà comunicata la data di scadenza).

Per i viaggi d'istruzione della durata superiore a giorni uno sarà richiesto il pagamento di un acconto, corrispondente all'80% della quota, da versare nel mese di gennaio con le modalità indicate sopra. Il saldo dovrà essere pagato almeno 15 giorni prima della data del viaggio.

Il termine del versamento a saldo sarà definito e comunicato con apposito avviso predisposto dalla Segreteria. Per il pagamento, i genitori, singolarmente o cumulativamente tramite i loro rappresentanti, provvederanno ad effettuare il versamento degli avvisi di pagamento che riceveranno tramite PAGOPA.

I pagamenti dei costi delle uscite didattiche saranno effettuati dall'ufficio di segreteria della Scuola all'Agenzia di viaggio/trasporto, dietro presentazione di fattura elettronica.

Per l'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi (es: certificazione medica), sarà disposta dalla Segreteria apposita comunicazione all'assicurazione per l'eventuale rimborso. Al di fuori di tale fattispecie la mancata partecipazione non comporta alcun diritto al rimborso della quota versata.

Art. 6 - Gestione amministrativa (Ufficio Contabilità e Ufficio Didattica)

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti, secondo la disposizione della C.M. 17/03/1988 n. 74 e C.M. 14/11/1992 n.291 art.12, di:

- a) Elenco aggiornato dei nominativi degli alunni partecipanti distinti per classe;
- b) Dichiarazione di consenso delle famiglie *Modulo 4: Adesione - Autorizzazione Viaggio - Visita guidata e Modulo 6: Adesione - Autorizzazione uscite didattiche (in orario curricolare)* da conservare a cura dell'Ufficio di segreteria;
- c) Elenco nominativo degli accompagnatori (non modificabile se non per gravi e documentate ragioni) e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza (*Modulo 9: Dichiarazione di responsabilità dei docenti accompagnatori dei viaggi d'istruzione/uscita didattica*)
- d) Polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi;
- e) Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni (calcolata sul 75 % degli alunni della classe);
- f) Programma analitico del viaggio e motivazioni ;
- g) Ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utile ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- h) Incarichi al docente responsabile e ai docenti accompagnatori *Modulo 10: Incarico docente responsabile e docenti accompagnatori*;

A titolo di cautela nella scelta della ditta di trasporto, secondo le prescrizioni della C.M. 17/03/1988 n.74, parzialmente modificata dalle Circolari di Gabinetto n.232 del 05/07/1989 e n. 291/1992, occorre preventivamente acquisire la dichiarazione scritta della Ditta che sull'autobus noleggiato è montato il cronotachigrafo e che l'automezzo impiegato, alla data dell'effettuazione del viaggio, è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno 2 milioni e mezzo di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.

Inoltre occorre che sia assicurata la presenza di un secondo autista ogni volta che il viaggio sia organizzato in modo da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 ore continuative. Fatta salva l'osservazione delle norme precedenti, la Ditta di Autotrasporto/Agenzia di Viaggi sarà individuata ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento d'Istituto sull'Attività Negoziale.

INDICAZIONI

CONSIGLI DI INTERSEZIONE/CLASSE/INTERCLASSE IN SEDUTA PLENARIA:

- entro il collegio dei docenti per la deliberazione del PTOF
- definisce il piano delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione
- meta del viaggio
- itinerario (programma dettagliato)
- classe/sezione e numero alunni (elenco aggiornato)
- orari
- nominativo accompagnatori (1:15 alunni e sostegno)
- nominativo sostituti
- referente



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

- mezzo di trasporto
- specificazione se si richiede mezzo per disabili
- costi da sostenere mezzo escluso

COLLEGIO DOCENTI:

- entro la seconda decade di novembre
- delibera il piano delle uscite didattiche e viaggi di istruzione
- delibera di approvazione

CONSIGLIO D'ISTITUTO:

- entro il mese di novembre adotta con delibera il piano delle uscite didattiche e viaggi di istruzione
- delibera di adozione

UFFICIO CONTABILITÀ:

- fine novembre/primi di dicembre richiesta preventivi con scadenza 5/7 gg lavorativi e prenotazione cig costo trasporti, musei, guide turistiche, tasse ecc...
- entro prima metà di gennaio predispone l'avviso di pagamento con contestuale comunicazione su argo didup famiglia scadenza 5/7 gg quota o acconto (80%)
- entro il 30 gennaio verifica gli avvenuti pagamenti e comunica l'esclusione dalla partecipazione dei non paganti
- entro il 10 febbraio conferma preventivi all'operatore economico con riferimento al contratto in essere o nuova stipula
- comunicazione ai docenti del piano viaggi definitivo

FAMIGLIE:

- entro il mese di gennaio versano la quota intera per uscite di un giorno, e 80% per i viaggi superiori a un giorno

Art. 7 - Accompagnatori

Il Dirigente Scolastico nomina con provvedimento scritto i docenti accompagnatori ed i supplenti (*Modulo 10: Incarico docente responsabile e docenti accompagnatori*).

L'incarico comporta l'obbligo di una attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice civile, integrato dall'art. 61 Legge 11/07/1980 n. 312. I docenti che hanno dato la propria disponibilità a fare da accompagnatori non possono ritirarla se non per sopraggiunti gravi motivi da documentare. In tal caso, il Dirigente provvederà alla sostituzione con il docente sostituto.

Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni (1:15).

Ogni accompagnatore è abbinato ad un solo gruppo di alunni e/o ad una sola classe, per consentire una vigilanza adeguata. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due, affinché gli alunni non restino senza vigilanza a causa di una momentanea o accidentale assenza di uno degli accompagnatori dal gruppo; almeno un docente accompagnatore dovrà far parte del consiglio di classe interessato.

Per non gravare sulla regolarità del processo didattico con un'eccessiva sottrazione di ore curricolari di alcuni insegnamenti, i docenti disponibili ad accompagnare le classi dovranno limitare la loro partecipazione, concordando la fattibilità con la dirigenza.

Il docente di sostegno può accompagnare anche la classe senza la presenza dell'alunno diversamente abile, qualora il Consiglio di Classe ne ravvisi l'opportunità.

Il rapporto può variare in caso di partecipazione di alunni disabili con particolare gravità, per i quali si rende necessaria la partecipazione dell'insegnante di sostegno ed eventualmente dell'assistente alla persona.

Nell'organizzare l'evento il consiglio di classe deve valutare il fabbisogno di personale per l'assistenza dei suddetti alunni ed acquisire la disponibilità a svolgere il ruolo di accompagnatori.

In caso contrario dovranno essere acquisite adesioni ad accompagnare anche "al di fuori del CdC", ma "all'interno del plesso scolastico".

I docenti accompagnatori e il responsabile del viaggio dovranno avere copia dell'elenco degli alunni partecipanti con i numeri telefonici dei genitori, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio/trasporto e del servizio assistenza dell'assicurazione.

È necessario che tutti i partecipanti, adulti e ragazzi, siano garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. L'incarico di docente accompagnatore implica la copertura assicurativa. Per tale ragione non sarà possibile rinunciare all'incarico senza serio e documentato motivo e si dovrà comunque sempre prevedere e formalizzare la presenza di sostituti. Sarà dovere del Dirigente Scolastico controllare il numero degli



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico.

Art. 8 - Limiti di applicazione per ogni tipologia di viaggio

Si precisa che sia le visite guidate che i viaggi di integrazione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto. Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 si confermano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

Infanzia: territorio comunale e provinciale per iniziative didatticamente qualificanti

Primaria:

- classi prime: territorio provinciale e province confinanti
- primo e secondo biennio scuola primaria: territorio regionale o di regioni limitrofe o prossime. Sono possibili deroghe all'intero territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione.

Secondaria di I grado: territorio regionale, nazionale.

Le mete devono essere attentamente valutate in funzione della sostenibilità della spesa da parte delle famiglie.

Art 9- Mezzi di trasporto

Le visite guidate e i viaggi saranno affidati alla ditta di trasporto individuata previa apposita attività negoziale. È prioritariamente consigliato l'uso del treno, in subordine quello del pullman.

È inoltre consentito l'utilizzo dell'autobus di linea per le uscite didattiche, a partire dalla classe 4^a di scuola primaria, previo accertamento documentato, da parte del docente organizzatore, che il mezzo garantisca un posto-seduta per ciascun partecipante.

Art.10 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in 5 giorni il periodo massimo utilizzabile per i viaggi di istruzione/le visite guidate e i viaggi d'istruzione, per ciascuna classe. È opportuno evitare di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione; in coincidenza con altre particolari attività istituzionali della scuola (riunioni del/dei Consiglio/i della/e classe/i interessata/e all'iniziativa).

Non sono consentite visite guidate e viaggi d'istruzione in concomitanza di operazione degli scrutini, delle prove INVALSI e altre attività istituzionali della scuola inderogabili.

Le visite guidate non si effettuano di norma nei prefestivi, a meno che il rientro sia previsto entro il primo pomeriggio.

A tali limiti è possibile derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche, eventi musicali (rassegne, concorsi...) e/o uscite di interesse naturalistico.

Nei viaggi d'istruzione il giorno di rientro dovrà coincidere possibilmente con il venerdì al fine di permettere un adeguato periodo di riposo ad alunni e accompagnatori.

Art. 11 - Destinatari

Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. **I partecipanti devono essere di norma almeno il 75% del totale degli alunni/studenti partecipanti all'iniziativa.** Per nessun motivo può essere preclusa la possibilità di partecipazione agli alunni diversamente abili.

Il Consiglio di intersezione, interclasse, classe ha il compito di valutare l'idoneità della meta, il mezzo di trasporto, il programma dell'uscita nonché l'accessibilità dei luoghi da visitare in considerazione della disabilità presente nella classe. È altresì prioritaria l'acquisizione della disponibilità ad accompagnare da parte del/dei docenti di sostegno.

Art. 12 - Potere disciplinare dei consigli di classe/team docenti

Il Consiglio di Classe/Interclasse, convocato con la sola presenza dei docenti, valuta la partecipazione o meno degli studenti che abbiano avuto comportamenti inottemperanti alle ordinarie regole della comunità educativa



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

tali da essere pregiudizievoli per la propria e l'altrui incolumità e/o che siano stati destinatari di più provvedimenti disciplinari per gravi violazioni del codice di disciplina.

Al fine della salvaguardia e della tutela di tutte le categorie che, a vario titolo, partecipano alle uscite, è necessario seguire sempre la strada della negoziazione e della mediazione con le famiglie, allo scopo di responsabilizzare gli studenti, sanzionando, comunque, i comportamenti scorretti, così come previsto nello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, nonché nel Patto di corresponsabilità stipulato tra la scuola e le famiglie.

Gli studenti che non partecipano all'uscita sono comunque tenuti alla frequenza scolastica, pertanto gli insegnanti debbono trovare nel plesso una classe che possa accoglierli, garantendo il loro normale orario di permanenza nella scuola.

Art. 13 - Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti ai viaggi d'istruzione

I non partecipanti non sono, nel modo più assoluto, esonerati dalla frequenza scolastica. Per coloro che non partecipano la scuola organizza un'attività didattica alternativa, anche all'interno di una classe, su proposta predisposta dal CDC/team docente.

Art.14 - Azione educativa e regole di comportamento

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico - artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico. Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali episodi di indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio d'istruzione e/o alle uscite didattiche degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

Art. 15 - Adesione a iniziative o concorsi

Le Scuole possono aderire ad iniziative, attività o concorsi promossi da Enti o Associazioni (in particolare di carattere pubblico, senza scopi pubblicitari o politici, anche indiretti, e senza il patrocinio o sponsorizzazione di Partiti politici o Associazioni che perseguono fini politici anche indirettamente) che si inseriscano nel Piano dell'Offerta Formativa/Programmazione educativa-didattica annuale e che forniscano agli alunni utili stimoli di lavoro. L'autorizzazione, anche verbale, ad aderire a tali iniziative, è disposta dal Dirigente Scolastico.

Art. 16 - Monitoraggio e valutazione

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

1. i servizi offerti dall'agenzia;
2. la valutazione degli accompagnatori;
3. la comparazione tra costo e beneficio.

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del Responsabile del viaggio (*Modulo 5: Relazione Consuntiva*)

Art. 17 - Disposizioni finali

L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola: quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

ALLEGATI:

In allegato al seguente regolamento, viene predisposta il fac - simile della modulistica di seguito elencata:

Modulo 1: Proposta

Modulo 2: Indagine

Modulo 3: Piano dei viaggi, visite didattiche del plesso di scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria

Modulo 4: Adesione - Autorizzazione Viaggio - Visita guidata

Modulo 5: Relazione Consuntiva

Modulo 6: Adesione - Autorizzazione uscite didattiche (in orario curricolare)

Modulo 6 bis: Autorizzazione annuale uscite didattiche a piedi (in orario curricolare)

Modulo 7: Autorizzazione del Dirigente Scolastico

Modulo 8: Prenotazione scuolabus per uscite didattiche

Modulo 9: Dichiarazione di responsabilità dei docenti accompagnatori dei viaggi d'istruzione/uscita didattica

Modulo 10: Incarico docente responsabile e docenti accompagnatori

Modulo 11: Avviso di pagamento quota partecipazione uscita didattica



ISTITUTO COMPRENSIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

MODULO 1: PROPOSTA

(da compilare a cura del Docente Referente, da allegare al verbale del consiglio di classe, interclasse, intersezione)

SCHEDA PER LA PROPOSTA DI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Viaggio d'istruzione a: _____

Durata: _____

Data: _____

Destinatari: _____

Richieste particolari (es. pedana per alunno DVA, assistente alla persona ecc.):_

Motivazioni didattiche della proposta:

Obiettivi e Risultati attesi:

Docenti accompagnatori:

Cognome e Nome

Firma per accettazione

1. _____

2. _____

3. _____

Riserva/e: _____

Docente Referente del Viaggio: _____

Il Coordinatore del Consiglio di Classe/Plesso _____

Data: _____

Firma docente referente

Firma docenti accompagnatori



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

MODULO 2: INDAGINE

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

Ai Sig. genitori dell'alunno

Classe _____

Oggetto: Viaggio d'istruzione a.s. _____

Località _____ Durata del viaggio: giorni ____

Data: _____

Docente Referente del Viaggio: _____

Docenti accompagnatori:

1.

2.

3.

4.

Quota indicativa di partecipazione Euro _____

.....
Da restituire alla scuola

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno _____

della classe _____

Sono favorevoli

NON sono favorevoli

alla partecipazione del/a figlio/a al sopraindicato Viaggio d'Istruzione.

Da restituire entro il: _____

Firma dei Genitori



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

MODULO 3: PIANO DEI VIAGGI, VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE

PROSPETTO USCITE DIDATTICHE								
INTESTAZIONE PLESSO								
	DATA e ORA partenza	DATA e ORA ritorno	DESTINAZIONE (con eventuale itinerario)	MEZZO DI TRASPORTO	INGRESSO/I (elencare e specificare i costi)	COSTO TOT per alunno (calcolato sul 75% degli alunni della classe da suddividere tra gli effettivi partecipanti)	NOMINATIVI ACCOMPAGNATORI (1 docente/15 alunni) e RISERVE	NOTE
CLASSE								

**il presente modulo è predisposto plesso per plesso, entro la seconda decade di novembre, per l'adozione da parte del Consiglio d'Istituto*



ISTITUTO COMPRENSIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

MODULO 4: ADESIONE - AUTORIZZAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____ della classe _____

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare al Viaggio Visita guidata
che si effettuerà dal _____ al _____

Destinazione _____

Partenza il giorno _____ alle ore _____

Rientro il giorno _____ alle ore _____ Circa _____

Docente referente _____

Docenti accompagnatori _____

Quota di partecipazione da un minimo di Euro _____ a un massimo di Euro¹ _____

(solo per i viaggi all'estero)

Dichiarano, altresì, che il/la figlio/a è in possesso dei documenti validi per l'espatrio.

PROCEDURA PER IL VERSAMENTO

A partire dall'aggiornamento 1.12.0 di didUP Famiglia, il genitore può procedere al pagamento della quota tramite la funzione PAGAMENTI.

Viene creato un evento di pagamento specifico per la quota da versare (ANTICIPO e/o SALDO).

Scaricando l'avviso di pagamento è possibile produrre un file contenente i dati di pagamento. Il documento può essere stampato fisicamente, in modo da poter effettuare il pagamento presso una ricevitoria, o uno sportello bancario. Si può procedere anche tramite l'App-IO, effettuando la lettura del QRCode, oppure tramite Home Banking, inserendo i seguenti dati: Codice avviso, Codice Ente, Importo e Cbill.

Cliccando su Paga e scegliendo "Prosegui qui", troverà automaticamente selezionati tutti i pagamenti disponibili.

Per ulteriori indicazioni:

<https://argofamiglia.it/nuova-funzione-pagamenti/>

In caso di mancata partecipazione l'importo versato **non sarà rimborsato**.

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

Firma _____ Firma _____

In caso di firma di un solo genitore o di chi ha la responsabilità genitoriale compilare anche la parte sottostante:

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

In riferimento al D.P.R. 445 del 28/12/2000 art. 47 comma 2 ("La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza"), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 il/la sottoscritto/a:

DICHIARA

di aver messo a conoscenza l'altro genitore, o chiunque che oltre a lui eserciti la responsabilità genitoriale del/della minore, della presente

Dichiarano, altresì, che il/la figlio/a è in possesso dei documenti validi per l'espatrio.

Firma _____

1) Per il minimo si fa riferimento alla quota pro-capite se tutti gli alunni della/e classe/i partecipano; per il massimo alla quota se i partecipanti sono l'80% degli alunni previsti (al di sotto di tale percentuale la visita guidata/viaggio non verrà effettuata).



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

MODULO 5: RELAZIONE CONSUNTIVA

(da compilare a cura del Responsabile del viaggio)

Viaggio d'istruzione a _____

Periodo _____ Durata _____ giorni

Studenti effettivamente partecipanti:

Classe _____ n _____ su _____

Classe _____ n _____ su _____

Classe _____ n _____ su _____

Studenti assenti n. _____ su n. _____ iscritti al viaggio

Nomi degli assenti _____

Accompagnatori: _____

Responsabile viaggio: _____

QUALITÀ DEI SERVIZI RICEVUTI

Mezzo di trasporto: _____

Albergo: nome _____ Località _____

Giudizio sulle camere: _____

Giudizio sui pasti: _____

Giudizio globale sui servizi forniti dall'Agenzia: _____

(nome) _____

Altro

Le finalità didattiche sono state raggiunte?

Sì

No

In parte

Data, _____

Firma del Responsabile del viaggio



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

MODULO 6: ADESIONE – AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE (in orario curricolare)

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del docente referente)

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____ della classe _____

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'**Uscita Didattica** che si effettuerà il _____

in località _____

Partenza da scuola alle ore _____ Rientro a scuola alle ore _____ circa

Mezzo utilizzato: A piedi Scuolabus pullman di linea treno

Docente referente _____

Docenti accompagnatori _____

Costo: _____ Euro (da versare con pagamento tramite PagoPA predisposto dalla Segreteria)

Da restituire entro il _____

PROCEDURA PER IL VERSAMENTO

A partire dall'aggiornamento 1.12.0 di didUP Famiglia, il genitore può procedere al pagamento della quota tramite la funzione PAGAMENTI.

Viene creato un evento di pagamento specifico per la quota da versare (ANTICIPO e/o SALDO).

Scaricando l'avviso di pagamento è possibile produrre un file contenente i dati di pagamento. Il documento può essere stampato fisicamente, in modo da poter effettuare il pagamento presso una ricevitoria, o uno sportello bancario. Si può procedere anche tramite l'App-IO, effettuando la lettura del QRCode, oppure tramite Home Banking, inserendo i seguenti dati: Codice avviso, Codice Ente, Importo e Cbill.

Cliccando su Paga e scegliendo "Prosegui qui", troverà automaticamente selezionati tutti i pagamenti disponibili.

Per ulteriori indicazioni:

<https://argofamiglia.it/nuova-funzione-pagamenti/>

In caso di mancata partecipazione l'importo versato **non sarà rimborsato**.

Lucca, lì _____

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

Firma _____

Firma _____

In caso di firma di un solo genitore o di chi ha la responsabilità genitoriale compilare anche la parte sottostante:

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

In riferimento al D.P.R. 445 del 28/12/2000 art. 47 comma 2 ("La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza"), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 il/la sottoscritto/a:

DICHIARA

di aver messo a conoscenza l'altro genitore, o chiunque che oltre a lui eserciti la responsabilità genitoriale del/della minore, della presente

Dichiarano, altresì, che il/la figlio/a è in possesso dei documenti validi per l'espatrio.

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

MODULO 6-bis: AUTORIZZAZIONE ANNUALE USCITE DIDATTICHE A PIEDI (in orario curricolare)

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del docente referente)

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____

della classe _____ plesso _____

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle **Uscite Didattiche a piedi** che si effettueranno durante **tutto l'anno scolastico** per l'esplorazione del territorio previste dalla programmazione.

Sarà cura dei docenti comunicare tramite il Registro Elettronico, con richiesta presa visione e adesione, data e orario dell'uscita con almeno due giorni di anticipo.

Lucca, lì _____

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

Firma _____

Firma _____

In caso di firma di un solo genitore o di chi ha la responsabilità genitoriale compilare anche la parte sottostante:

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

In riferimento al D.P.R. 445 del 28/12/2000 art. 47 comma 2 ("La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza"), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 il/la sottoscritto/a:

DICHIARA

di aver messo a conoscenza l'altro genitore, o chiunque che oltre a lui eserciti la responsabilità genitoriale del/della minore, della presente.

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

MODULO 7: AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola _____ Plesso _____

Viaggio

Visita Guidata

Uscita Didattica

Da effettuare il _____

Partenza ore _____ rientro alle ore _____

Classe _____ n. alunni _____ di cui DVA n. _____

Destinazione _____

Motivazioni didattiche della proposta:

Docente referente _____

Docenti accompagnatori _____

Mezzo di trasporto utilizzato

Scuolabus

Treno

Pullman

Altro: _____

Firma docente referente

Visto, si autorizza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisabetta Giannelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e nome ad esso connesso



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

MODULO 8: PRENOTAZIONE SCUOLABUS PER USCITE DIDATTICHE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo PIA PERA

L'insegnante/gli insegnanti: _____
_____ della scuola:

dell'Infanzia plesso di _____

Primaria plesso di _____

Secondaria di I grado _____

Classe/i e sezione/i: _____

Chiedono l'utilizzo dello scuolabus per potersi recare a: _____

per assistere e/o svolgere l'attività: _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Numero di alunni _____

Numero di Alunni con DVA con deficit motorio _____

Nominativo degli insegnanti accompagnatori:

Nominativo insegnanti di riserva in sostituzione di eventuali assenti:

Uscita gratuita:

Sì

No

Lucca, li _____

L'insegnante



ISTITUTO COMPRENSIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

MODULO 9: Dichiarazione di responsabilità dei docenti accompagnatori dei viaggi d'istruzione/uscita didattica

L'insegnante/gli insegnanti: _____

docente in servizio presso codesta istituzione con contratto a tempo:

Determinato

Indeterminato

Nella Scuola:

dell'Infanzia plesso di _____

Primaria plesso di _____

Secondaria di I grado _____

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere la funzione di accompagnatore nel viaggio di istruzione/uscita didattica a _____ effettuato dalle classi _____

della Scuola:

dell'Infanzia plesso di _____

Primaria plesso di _____

Secondaria di I grado _____

Dal-Al:

con partenza il giorno _____ e rientro il giorno _____

Il sottoscritto dichiara altresì che assume formale impegno di vigilare, controllare ed assistere ininterrottamente gli alunni durante il viaggio dalla partenza fino al ritorno in sede.

Lucca, li _____

L'insegnante



ISTITUTO COMPRENSIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

MODULO 10: Incarico docente responsabile e docenti accompagnatori

Lucca, vedi segnatura

Al docente responsabile
Ai docenti accompagnatori
ATTI

Oggetto: incarico docente responsabile e docenti accompagnatori.

Viaggio d'istruzione/Uscita didattica a: _____ del _____

Dichiarazione di responsabilità prot. n. _____ del _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la C.M. n. 623 del 2/10/1996;

Visto il Regolamento interno dell'Istituto;

Vista la scheda progetto inserita nel PTOF 2022/2025, approvato con delibera n.66 del Consiglio di Istituto del 28/12/2021

INCARICA

le SS.VV. ad accompagnare la/e classe/i: _____

nel viaggio d'istruzione/uscita didattica a: _____

Docente referente _____

Docenti accompagnatori _____

Da effettuare il _____

Partenza ore _____ rientro alle ore _____ circa

Mezzo di trasporto: _____

con l'obbligo della vigilanza sugli alunni partecipanti per tutta la durata dell'iniziativa.

Si invita la S.V. ad applicare quanto previsto dalla normativa vigente sulla responsabilità dei docenti accompagnatori.

Al termine del viaggio di istruzione/uscita didattica il docente responsabile è tenuto a far pervenire una relazione finale nella quale siano posti in evidenza sia i traguardi raggiunti, sia gli eventuali problemi organizzativi e didattici riscontrati.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisabetta Giannelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e nome ad esso connesse



ISTITUTO COMPRESIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

MODULO 11: Avviso di Pagamento quota partecipazione uscita didattica

Ai Genitori degli alunni

Classe/i _____

Plesso/i _____

e p. c. Ai docenti

Oggetto: Uscita didattica a _____ del _____
classe/i _____ plesso/i _____

Avviso di Pagamento quota partecipazione Uscita Didattica – Tramite Versamento PagOnline –

Per l'Uscita Didattica in oggetto, si richiede il versamento di € _____ (in lettere: _____)
da pagare tramite il sistema **PagoPA (PagOnline di ARGO)** entro le ore 23:59 del _____.

INDICAZIONI PER IL PAGAMENTO:

- il servizio di pagamento dei contributi scolastici è integrato all'interno di **didUP - Famiglia**;
- il genitore dovrà accedere attraverso la nuova App **didUP - Famiglia** alla sezione **Pagamenti**;
- Scaricando l'avviso di pagamento è possibile produrre un file contenente i dati di pagamento;
- il documento può essere stampato fisicamente, in modo da poter effettuare il pagamento presso una ricevitoria, o uno sportello bancario;
- è possibile procedere anche tramite l'App **IO**, effettuando la lettura del QrCode, oppure tramite Home Banking, inserendo i seguenti dati: Codice avviso, Codice Ente, Importo e Cbill;
- cliccando su **Paga**, e scegliendo **Prosegui qui**, si troveranno automaticamente selezionati tutti i pagamenti disponibili;
- alla conferma verrà avviata la sessione di pagamento;
- per l'accesso da PC o per esigenze diverse, è possibile accedere con le stesse credenziali di **didUP - Famiglia**, all'applicativo **PagOnline**.



Istituto Comprensivo PIA PERA
Ufficio Amministrativo/Contabile



ISTITUTO COMPRENSIVO PIA PERA

già I.C. Lucca 3

Via Don Minzoni, 244 - S. Anna - 55100 Lucca

C.F. 92051740469

Tel. 0583 / 584388 - 581457

Mail: luic84600n@istruzione.it - Pec: luic84600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.lucca3.edu.it

[...OMISSIS...]

Avverso i seguenti provvedimenti:

- Individuazione del segretario/verbalizzante del Consiglio d'Istituto;
- Approvazione verbale seduta precedente;
- Delibera per l'Indizione delle elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali Annuali;
- Delibera per l'Indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto;
- Delibera di adozione del Regolamento di Istituto dell'Attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture;
- Delibera di adozione del Regolamento visite guidate e viaggi d'istruzione;
- Ratifica del conferimento di un incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi l'art.5, comma 9, del decreto Legge 95/2012 così come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, per lo svolgimento di attività tutoriale presso la segreteria del Istituto Comprensivo "Lucca 3" Via Don Minzoni,244 – Lucca (LU), per il periodo 04 settembre 2023 - 31 agosto 2024;
- Criteri di assegnazione docenti alle classi/sezioni e ai plessi (art. 7, comma 2, lettera b; art. 396 comma 2, lettera d, del D.Lgs. 297 del 16 aprile 1994 e C.M. prot. n. AOODGPER6900 del 1° settembre 2011);
- Criteri di assegnazione personale ATA ai plessi (C.M. prot. n. AOODGPER6900 del 1° settembre 2011);
- Delibera di variazione al curriculum per le classi quarte della scuola primaria a seguito entrata in vigore della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 e in applicazione del D.I. n. 90 del 11/04/2022.
- Delibera variazione orario scolastico per le sole classi quarte per l'a.s. 2023-2024, scuola primaria G. Giusti per introduzione della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e in applicazione del d.i. n. 90 del 11/04/2022(introduzione dell'insegnamento dell'educazione motoria nella scuola primaria, in ragione di non più di due ore settimanali di insegnamento aggiuntive);
- Comunicazione Variazioni al Programma Annuale 2023 (non da deliberare);
- Delibera di autorizzazione alla partecipazione a Progetti promossi MIM (PON/POR) UE (ERASMUS - PNRR), PNSD coerenti con le attività dell'Istituto;
- Delibera autorizzazione corsi yoga/mindfulness/cnv in orario extracurricolare rivolti a studenti, genitori e al personale scolastico interni ed esterni;
- Delibera autorizzazione corsi inglese in orario extracurricolare rivolti a studenti e al personale scolastico interno ed esterno;
- Delibera di autorizzazione alla stipula di un contratto triennale per l'incarico di medico competente;
- Delibera di autorizzazione alla stipula di un contratto triennale per l'incarico di esperto arti teatrali e musical;
- Ratifica delibera concessione locali all'associazione Ritmica Girasole;
- Ratifica delibera concessione locali alla Società cooperativa sociale Zefiro;
- Comunicazioni varie ed eventuali.

è ammesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 50 a 120 giorni.

Alle ore 19.30 si chiudono i lavori del Consiglio.

Il segretario verbalizzante
Ins. Maria Letizia Picchi

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Michela Nottoli

per copia conforme all'originale

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisabetta Giannelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa